

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Гжельский государственный университет»
(ГГУ)

Кафедра юридических и общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа дисциплины с ФОС

Жилищное право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовая

Квалификация выпускника бакалавр

пос. Электроизолатор
2023

Содержание

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы
2. Компетенции и индикаторы их достижения
3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине
4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
5. Объем дисциплины
6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Жилищное право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

При наличии в группе инвалида и (или) лица с ОВЗ подбираются учебные задания и оценочные мероприятия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающегося.

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен к решению конкретных прикладных задач в сфере применения законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности, включая деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1.1 Решает конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования в частно-правовой сфере путем установления и исследования юридических фактов и выбора соответствующей нормы права, принятии соответствующего решения ПК-1.2 Определяет источники правовой информации, основные признаки и особенности правового регулирования в частно-правовой сфере; осуществляет деятельность по представлению интересов клиентов по вопросам антимонопольного законодательства и недобросовестной конкуренции ПК-1.3 Грамотно применяет на практике нормы корпоративного, коммерческого, банковского, конкурентного, страхового и иного законодательства, регулирующего особенности отдельных видов предпринимательской деятельности; обладает навыками предупреждения нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, снижения риска нарушения, прекращения и устранения нарушений требований антимонопольного законодательства
ПК-2	Способен участвовать в реализации гражданских правоотношений, представлять интересы граждан и организаций в судах; обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; принимать решения и совершать юридические действия в точном	ПК-2.1 Выбирает способы защиты прав и свобод человека и гражданина ПК-2.2 Осуществляет представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе выступает, заявляет ходатайства, подает документы ПК-2.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; отражает результаты

	соответствии с законодательством Российской Федерации	профессиональной деятельности в юридической и иной документации при реализации задач ПК-2.4 Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения ПК-2.5 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК-2.6 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства
--	---	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		
	Знать основные положения жилищного права для решения прикладных задач в частно-правовой сфере	Решать конкретные прикладные задачи с учетом особенностей правового регулирования жилищных правоотношений	Навыками решения конкретных прикладных задач с учетом особенностей правового регулирования жилищных правоотношений
Код компетенции	ПК-2		
	правовые нормы, регулирующие представление интересов граждан и организаций в судах по вопросам жилищного права; механизм соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере жилищных правоотношений	представлять интересы граждан и организаций в судах по вопросам жилищного права; использовать механизмы соблюдения законодательства Российской Федерации при работе с субъектами права в сфере жилищных правоотношений	навыками представления интересов граждан и организаций в судах по вопросам жилищного права, навыками соблюдения законодательства при работе с субъектами права в сфере жилищных правоотношений

--	--	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые	Последующие дисциплины
ПК-1	Страховое право. Таможенное право.	Конкурентное право. Юридическое сопровождение деятельности предприятий. Корпоративное право. Коммерческое право.	Банковское право Правоприменительная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
ПК-2.	Юридическая психология. Правоохранительные органы. Адвокатура. Оказание юридической помощи населению. Оказание юридической помощи населению. Нотариат.	Прокурорский надзор. Юридическое сопровождение деятельности предприятий. Исполнительное производство. Медиация и альтернативное разрешение споров. Права человека в современном мире	Правоприменительная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный.

Профиль (направленность) программы установлена путём её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: гражданско-правовая направленность

Дисциплина в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, анализировать и оценивать изучаемые явления и процессы.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Очно-заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Семестр	7	4

Контактная работа с преподавателем:		36	24
	Занятия лекционного типа - лекционные занятия	18	10
	Занятия семинарского типа - практические занятия(в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема практических занятий*)	16(3*)	12(2*)
	Занятия семинарского типа - лабораторные работы (в том числе в форме практической подготовки, 20% от объема лабораторных занятий*)		
	Консультации		
	Курсовая работа (курсовой проект)		
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	2	2
Самостоятельная работа		72	84

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семина ры	Лабора торные работы	Иные	
1.	Тема 1. Основные положения жилищного права				2(1*)			4
2.	Тема 2. Жилые помещения.	2						4
3.	Тема 3. Жилищный фонд	2			2			4
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	2						4
5.	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.	2			2(1*)			6
6.	Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения	2						6
7.	Тема 7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда	2			2			6

8.	Тема 6. Жилищные и жилищно–строительные кооперативы	2			2			6
9.	Тема 9. Товарищество собственником жилья	2			2(1*)			4
10.	Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	2						6
11.	Тема 11. Управление многоквартирными домами				2			10
12.	Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства				2			12
	Итого	18			16(3*)			72
	Промежуточная аттестация	2						

6.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семина ры	Лабора торные работы	Иные	
1.	Тема 1. Основные положения жилищного права				2			4
2.	Тема 2. Жилые помещения.				2			6
3.	Тема 3. Жилищный фонд	2						6
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения				2			6
5.	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.	2						10
6.	Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения							10
7.	Тема 7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда	2						4
8.	Тема 6. Жилищные и жилищно–				2			6

	строительные кооперативы							
9.	Тема 9. Товарищество собственников жилья	2						10
10.	Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги				2			6
11.	Тема 11. Управление многоквартирными домами	2						6
12.	Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства				2			10
	Итого	10			12(2*)			84
	Промежуточная аттестация	2						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам /разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 1. Основные положения жилищного права	Предмет жилищного права. Метод жилищного права. Понятие жилищных отношений. Виды жилищных отношений. Место жилищного права в системе российского права. Функции жилищного права. Основные принципы жилищного права. Понятие и виды источников жилищного права.
2.	Тема 2. Жилые помещения.	Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений. Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением. Перевод жилого помещения в нежилые и нежилые помещения в жилое помещение.
3.	Тема 3. Жилищный фонд	Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда. Виды жилищного фонда.
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	Виды способов приобретения гражданином жилья в собственность. Понятие приватизации жилых помещений. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. Иные вещные права граждан на жилые помещения.
5.	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.	Понятие договора социального найма. Предмет договора социального найма. Стороны договора социального найма. Порядок и условия предоставления жилого помещения по договору социального найма.
6.	Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения	Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Предмет договора найма жилого

		помещения. Стороны договора найма жилого помещения. Заключение договора найма. Поднаем жилого помещения.
7.	Тема 7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда	Понятие жилых помещений специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. Назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда. Основания и порядок предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда.
8.	Тема 8. Жилищные и жилищно–строительные кооперативы	Понятие жилищных и жилищно–строительных кооперативов. Порядок организации жилищных кооперативов. Управление в жилищном кооперативе. Деятельность жилищных кооперативов.
9.	Тема 9. Товарищество собственников жилья	Понятие товарищества собственников жилья. Порядок создания и деятельности товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
10.	Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Понятие платы за жилое помещение и коммунальных услуг. Структура платы за жилое помещение и коммунальных услуг.
11.	Тема 11. Управление многоквартирными домами	Управление многоквартирными домами Понятие многоквартирного дома. Понятие и виды способов управления многоквартирным домом. Управляющая организация многоквартирным домом. Порядок выбора управляющей организации многоквартирным домом.
12.	Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства	Виды нарушений жилищного законодательства. Понятие ответственности в сфере жилищного права. Виды ответственности за нарушение жилищного законодательства.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Тема 1. Основные положения жилищного права	1. Предмет жилищного права. Метод жилищного права. 2. Понятие жилищных отношений. Виды жилищных отношений. 3. Место жилищного права в системе российского права. 4. Функции жилищного права. 5. Основные принципы жилищного права. 6. Понятие и виды источников жилищного права.
2.	Тема 2. Жилые помещения.	1. Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений. 2. Назначение жилого помещения. Пользование жилым помещением.

		3. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.
3.	Тема 3. Жилищный фонд	1. Понятие жилищного фонда. 2. Структура и состав жилищного фонда. 3. Виды жилищного фонда.
4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	1. Виды способов приобретения гражданином жилья в собственность. 2. Понятие приватизации жилых помещений. 3. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. 4. Иные вещные права граждан на жилые помещения.
5.	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.	1. Понятие договора социального найма. Предмет договора социального найма. Стороны договора социального найма. 2. Порядок и условия предоставления жилого помещения по договору социального найма.
6.	Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения	1. Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. 2. Предмет договора найма жилого помещения. 3. Стороны договора найма жилого помещения. 4. Заключение договора найма. 5. Поднаем жилого помещения.
7.	Тема 7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда	1. Понятие жилых помещений специализированного жилищного фонда. 2. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда. 3. Назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда. 4. Основания и порядок предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда.
8.	Тема 8. Жилищные и жилищно–строительные кооперативы	1. Понятие жилищных и жилищно–строительных кооперативов. 2. Порядок организации жилищных кооперативов. 3. Управление в жилищном кооперативе. 4. Деятельность жилищных кооперативов.
9.	Тема 9. Товарищество собственников жилья	1. Понятие товарищества собственников жилья. 2. Порядок создания и деятельности товарищества собственников жилья. 3. Права и обязанности товарищества собственников жилья.
10.	Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	1. Понятие платы за жилое помещение и коммунальных услуг. 2. Структура платы за жилое помещение и коммунальных услуг.
11.	Тема 11. Управление многоквартирными домами	1. Управление многоквартирными домами Понятие многоквартирного дома. 2. Понятие и виды способов управления

		многоквартирным домом. 3. Управляющая организация многоквартирным домом. 4. Порядок выбора управляющей организации многоквартирным домом.
12.	Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства	1. Виды нарушений жилищного законодательства. 2. Понятие ответственности в сфере жилищного права. 3. Виды ответственности за нарушение жилищного законодательства.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Основные положения жилищного права	<i>Информационный проект – презентация</i> Место жилищного права в системе российского права. Функции жилищного права. Основные принципы жилищного права. Понятие и виды источников жилищного права. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
2.	Тема 2. Жилые помещения.	<i>Информационный проект – презентация</i> Пользование жилым помещением. Понятие жилищного фонда. Структура и состав жилищного фонда. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
3.	Тема 3. Жилищный фонд	<i>Информационный проект – презентация</i> Структура и состав жилищного фонда. Виды жилищного фонда. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации

4.	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	<i>Информационный проект – презентация</i> Виды способов приобретения гражданином жилья в собственность. Понятие приватизации жилых помещений. Иные вещные права граждан на жилые помещения. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
5.	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.	<i>Информационный проект – презентация</i> Понятие договора социального найма. Предмет договора социального найма. Стороны договора социального найма. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
6.	Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения	<i>Информационный проект – презентация</i> Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
7.	Тема 7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда	<i>Информационный проект – презентация</i> Понятие жилых помещений специализированного жилищного фонда. Основания и порядок предоставления жилых помещений из специализированного жилищного фонда. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации

8.	Тема 8. Жилищные и жилищно–строительные кооперативы	<i>Информационный проект – презентация</i> Порядок организации жилищных кооперативов. Управление в жилищном кооперативе. Деятельность жилищных кооперативов. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
9.	Тема 9. Товарищество собственником жилья	<i>Информационный проект – презентация</i> Порядок создания и деятельности товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
10.	Тема 10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	<i>Информационный проект – презентация</i> Понятие платы за жилое помещение и коммунальных услуг. Структура платы за жилое помещение и коммунальных услуг. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
11.	Тема 11. Управление многоквартирными домами	<i>Информационный проект – презентация</i> Управляющая организация многоквартирным домом. Порядок выбора управляющей организации многоквартирным домом. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
12.	Тема 12. Ответственность за нарушение жилищного законодательства	<i>Информационный проект – презентация</i> Виды нарушений жилищного законодательства. Виды ответственности за нарушение жилищного

		законодательства. При подготовке к вопросам практического занятия используются следующие методы работы: Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
--	--	--

7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-2

7.2 Паспорт компетенций

Код оцениваемой компетенции (или её части)	Вид контроля	Компонент фонда оценочных средств
ПК-1 ПК-2	Письменный Устный	Тестовые задания различных типов

7.3 Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

В качестве критериев освоения компетенций используются знания, умения, владения.

Критерии оценки знаний студентов (пороговый уровень сформированности компетенции)

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.
Хорошо	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений; - владеет на достаточном уровне системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «4» - 75 – 89 %.

Удовлетворительно	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «3» - 60 – 74 %.
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «2» - менее 59%.

**Критерии оценки умений студентов по решению учебно-профессиональных задач и заданий
(продвинутый уровень сформированности компетенции)**

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «5» - 90 – 100 %.
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя научные понятия. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие «4» - 75 – 89 %.
Удовлетворительно	студент в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, недостаточно используя научные понятия. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «3» - 60 – 74 %.
Неудовлетворительно	студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание. При проведении тестовых работ критерии оценок следующие: «2» - менее 59%.

**Критерии оценки владения студентами навыками решения широкого круга комплексных проблемно-аналитических задач профессиональной деятельности
(повышенный уровень сформированности компетенции)**

Шкала оценивания	Показатели оценивания компетенций
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены задачи деловых игр, кейс-стади; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были

	четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении задач деловых игр, кейс-стади не всегда использовались рациональные методики; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении задач деловых игр, кейс-стади студент использовал прежний опыт, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

7.4 Тестовые задания (закрытого, открытого и иного типа)

Вопросы для проверки критерия «знать» (закрытого типа)

1. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается ...

1. заявлением лица, которое произвело переустройство и (или) перепланировку
2. актом приемочной комиссии
3. записью о государственной регистрации переустройства и (или) перепланировки
4. решением о проведении переустройства и (или) перепланировки

Ответ: 2

2. Перепланировка жилого помещения представляет собой ...

1. изменение конфигурации помещения, не требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
2. установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, не требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
3. изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
4. установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения

Ответ: 3

3. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается, если такая квартира расположена ...

1. на первом этаже дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми
2. на первом этаже дома, но помещения, расположенные непосредственно рядом с квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми
3. только выше первого этажа дома, с учетом соблюдения законодательства о градостроительной деятельности
- на первом этаже дома, с учетом соблюдения законодательства о градостроительной деятельности

Ответ: 1

4. Кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости осуществляются

1. Федеральной налоговой службой
2. Регистрационным подразделением Министерства юстиции
3. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии
4. Федеральной регистрационной службой

Ответ: 3

5. В целях создания необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в жилище функции по содействию развития рынка недвижимости в жилищной сфере возложены на ...

1. органы государственной власти и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий
2. органы государственной власти, местного самоуправления в пределах своих полномочий
3. юридических лиц, оказывающих услуги в сфере коммунального обслуживания населения
4. исключительно на органы местного самоуправления в пределах своих полномочий
5. исключительно на органы государственной власти в пределах своих полномочий

Ответ: 1

6. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое непосредственно осуществляется

1. любым лицом, на основании нотариально заверенной доверенности
2. органом местного самоуправления
3. органом исполнительной власти субъекта РФ
4. физическим лицом, собственником этого помещения

Ответ: 2

7. Установленный Жилищным кодексом РФ размер пени за жилое помещение и коммунальные услуги ...

1. может быть как увеличен, так и уменьшен договором
2. не может быть изменен договором ни в сторону увеличения, ни в сторону уменьшения
3. не может быть увеличен
4. не может быть уменьшен договором

Ответ: 3

8. Общая площадь жилого помещения включает

1. веранды и террасы

2. суммы площади всех частей такого помещения, включая вспомогательные помещения, предназначенные для удовлетворения бытовых и иных нужд
3. только жилую площадь
4. балконы и лоджии

Ответ: 2

9.Совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, и жилых помещений, принадлежащих на праве собственности субъектам Российской Федерации, носит название ...

1. Специализированный жилищный фонд
2. Муниципальный жилищный фонд
3. Частный жилищный фонд
4. Государственный жилищный фонд

Ответ: 4

10.Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения завершаются в момент ...

1. принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки
2. получения письменного согласия всех членов семьи на проведение переустройства и (или) перепланировки
3. выдачи акта приемочной комиссии
4. подачи заявления лицом, которое произвело переустройство и (или) перепланировку

Ответ: 3

11.Если в Жилищном кодексе РФ не установлены сроки исковой давности для защиты нарушенных жилищных прав, то ...

1. срок исковой давности в этих случаях не применяется
2. срок исковой давности подлежит применению исключительно в случаях, когда Жилищным кодексом предусмотрен его размер
3. применяются сроки исковой давности, предусмотренные Гражданским кодексом РФ
4. согласно Гражданскому кодексу РФ к жилищным правоотношениям срок исковой давности не применяется

Ответ: 3

12.Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги возникает у нанимателя жилого помещения по договору социального найма с момента ...

1. выдачи ордера
2. предоставления жилого помещения
3. заключения договора по управлению и обслуживанию жилого помещения
4. принятия решения о предоставлении жилого помещения

Ответ: 3

13.Согласно жилищному законодательству, плату по договору социального найма, включающую плату за пользование жилым помещением, за содержание и ремонт жилого помещения и за коммунальные услуги, вносит ...

1. арендатор
2. наймодатель
3. собственник
4. наниматель

Ответ: 4

14. На основании заявлений граждан принятие их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется ...

1. органом местного самоуправления
2. администрацией организаций, в которых указанные лица работают
3. органом государственной власти субъектов РФ
4. органами исполнительной власти субъектов РФ

Ответ: 1

15. Граждане, намеренно совершившие действия, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях ...

1. могут быть приняты на учет не ранее, чем через 5 лет
2. не принимаются на учет
3. могут быть приняты на учет не ранее, чем через 10 лет
4. могут быть приняты на учет не ранее, чем через 3 года

Ответ: 1

16. Наниматель жилого помещения по договору социального найма обязан (выберите 3 варианта ответов):

1. обеспечивать предоставление необходимых коммунальных услуг надлежащего качества
2. проводить капитальный ремонт жилого помещения
3. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения
4. проводить текущий ремонт жилого помещения
5. обеспечивать сохранность жилого помещения

Ответ: 3, 4, 5

17. Наниматель специализированного жилого помещения ...

1. вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения и передавать его в поднаем
2. не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения и передавать его в поднаем
3. вправе передавать в поднаем, но не вправе производить обмен
4. не вправе передавать в поднаем, но вправе производить обмен

Ответ: 2

18. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются (выберите 3 варианта ответов):

1. малоимущим гражданам
2. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях
3. гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний
4. гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат

Ответ: 2, 3, 4

19. Со дня предоставления всех необходимых документов решение о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должно быть принято не позднее, чем через ...

1. 45 дней
2. 15 дней
3. 30 дней
4. 10 дней

Ответ: 3

20. Договор социального найма жилого помещения прекращается в связи с ...

1. утратой (разрушением) жилого помещения
2. выездом из жилого помещения более чем на 6 месяцев
3. систематическим нарушением прав и законных интересов соседей
4. смертью нанимателя, проживавшего в жилом помещении с лицом, являющимся членом семьи нанимателя

Ответ: 1

21. Под общежития предоставляются ...

1. любые жилые помещения только в виде квартир и их частей
2. специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов
3. любые жилые помещения: квартиры, дома, части домов
4. специально построенные или переоборудованные для этих целей квартиры

Ответ: 2

Вопросы для проверки критериев «знать», «уметь» (открытого типа со свободно конструируемым ответом)

1. Право пользования жилым помещением у пользователя при смене собственника:

Ответ: сохраняется

2. Изменение целевого назначения жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности допускается при условии исключения такого помещения из жилищного ...

Ответ: фонда

3. Возможность гражданина совершать в отношении жилого помещения различные юридические действия, влекущие передачу прав на данное жилье, относится к праву:

Ответ: распоряжения

4. Изменение договора найма осуществляется с согласия ...

Ответ: нанимателя

5. Приобретатель, который знал или должен был знать о неправомерности приобретения жилого помещения, признается ...

Ответ: недобросовестным

6. По требованию наймодателя договор найма жилого помещения может быть расторгнут только по решению ...

Ответ: суда

7. Предоставление или обеспечение предоставления нанимателю необходимых коммунальных услуг входит в обязанности ...

Ответ: наймодателя

8. Жилым признается помещение, отвечающее установленным требованиям и предназначенное для ...

Ответ: проживания

- 9. При досрочном прекращении договора найма жилого помещения договор поднайма ...**
Ответ: прекращается
- 10. Ответственность перед наймодателем за действия лиц, постоянно проживающих с нанимателем и нарушающих условия договора найма, несет сам ...**
Ответ: наниматель
- 11. В жилищно-строительный кооператив могут быть приняты граждане достигшие ...**
Ответ: 18 лет
- 12. Переустройство и реконструкция жилого помещения нанимателем возможна только с согласия ...**
Ответ: наймодателя
- 13. Для совершения сделок в отношении приватизированного жилья, в котором проживает несовершеннолетний, требуется согласие органов ...**
Ответ: опеки и попечительства
- 14. При передаче нанимателем с согласия наймодателя по договору поднайма жилого помещения другому лицу, ответственным за сданное в поднаем помещение становится:**
Ответ: наниматель
- 15. Сонаниматели несут перед наймодателем ответственность:**
Ответ: солидарную
- 16. Условием расторжения нанимателем жилого помещения договора найма является письменное предупреждение, сделанное за ...**
Ответ: 3 месяца
- 17. Договор, по которому одна сторона (собственник или уполномоченное им лицо) обязуется предоставить другой стороне за плату жилое помещение во владение и пользование для проживания, называется договором ...**
Ответ: найма
- 18. Выделение доли одного из собственников квартиры, находящейся в совместной собственности семьи, если остальные члены семьи не согласны на такое выделение осуществляется по решению ...**
Ответ: суда
- 19. Сделка купли-продажи квартиры, осуществленная без государственной регистрации, считается ...**
Ответ: ничтожной
- 20. Продажа одним из собственников жилого помещения своей доли допускается с соблюдением преимущественного права других собственников на приобретение его ...**
Ответ: доли
- 21. Текущий ремонт сданного в наем помещения входит в обязанности ...**
Ответ: нанимателя

22. Договор мены жилья, не находящегося в собственности сторон, является ...

Ответ: недействительным

23. Норма жилья на 1 человека в РФ составляет ...

Ответ: 12 кв. м.

24. Юридические лица могут использовать жилые помещения для сдачи по договорам найма или ...

Ответ: аренды

25. Жилые помещения, используемые физическими лицами — собственниками для сдачи в аренду, можно отнести к жилищному фонду:

Ответ: коммерческому

26. По договору пожизненного содержания с иждивением может быть передано имущество только ...

Ответ: недвижимое

27. Сделка купли-продажи квартиры, совершенная под влиянием угрозы, признается:

Ответ: оспоримой

28. При недостижении согласия всех собственников по вопросам владения и пользования жилым помещением, находящимся в долевой собственности, эти вопросы решаются судом ...

Ответ: общей юрисдикции

29. Договор мены жилья, заключенный без государственной регистрации, признается:

Ответ: ничтожным

Вопросы для проверки критериев «уметь», «владеть» (открытого типа в виде расчетных задач, практико-ориентированных заданий, ситуационных задач)

1. Письменное обещание деда подарить через 3 года своему внуку трехкомнатную квартиру признается по истечении указанного срока:

Ответ: действительным договором дарения

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций в процессе промежуточного контроля

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации, определяемой ФГОС являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине.

Экзамен (зачет) – проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Это конечная форма изучения определенной дисциплины, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса.

Цель экзамена (зачета) – завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Зачет – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого

обучающий получает оценку в шкале «зачтено»/«незачтено». Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ.

Тем самым экзамены и зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов. Основными функциями Экзаменов (зачетов) являются обучающая, оценивающая и воспитательная. Обучающее значение экзаменов (зачетов) состоит в том, что студент в период экзаменационной сессии вновь обращается к пройденному учебному материалу, перечитывает конспект лекций, учебник, иные источники информации. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Именно во время подготовки к экзаменам «старые» знания обобщаются и переводятся на качественно новый уровень – на уровень системы как упорядоченной совокупности данных. Правильная подготовка к экзамену позволяет понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает не только из лекций и семинарских занятий, но и в результате самостоятельной работы. В том числе изучая отдельные темы (проблемы), предложенные для самостоятельного изучения, новейшую научную литературу.

Оценивающая функция экзаменов заключается в том, что они не только обучают, но и подводят итоги как знаниям студентов (что выражается в конкретной оценке), так и в некотором роде всей учебной работе по данному предмету. В определенной степени преподаватель-экзаменатор, выставив оценку студенту, оценивает (часто самокритично) и результаты своей деятельности. Если экзамены принимаются объективно и в доброжелательной обстановке, то они, бесспорно, играют и большую воспитательную роль: стимулируют трудолюбие, принципиальность, ответственное отношение к делу, развивают чувство справедливости, уважения к науке, вузу и преподавателям. Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия.

При подготовке к экзамену (зачету) по конкретной дисциплине необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других.

Кроме того, в процессе заучивания определений конкретных понятий студент «наращивает» свою научную культуру, формирует профессиональное сознание, связанное со специфической терминологией и соответствующей профессиональной деятельностью. Любая наука имеет свою систему понятий, и студент, запоминая конкретную учебную информацию, приобщается к данной системе, вынужден «подниматься» до ее уровня, использовать ее язык, а не пытаться объяснить ту или иную категорию на основе обывденного сознания, что нередко приводит к искажению содержания рассматриваемых проблем. Однако преподаватель на экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные научные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную информацию своими словами.

Для успешной сдачи экзамена необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Следует иметь в виду, что некоторая учебная информация поддается так называемому «условно гарантированному» запоминанию, т. е. запоминанию при помощи определенных доступных учебно-методических средств и приемов.

Речь, например, идет о той информации, которая содержится в программе курса. Ведь она включает в себя разделы, темы и основные понятия предмета, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена. Важно понять, что программа составляется по определенным правилам: имеет свою логику изложения основного учебного материала,

обладает структурой, в которой каждый элемент (раздел, тема, проблема) занимает строго отведенное ему место и играет конкретную роль, ранжируется по значимости, смысловой соподчиненности. Если проанализировать, где расположен экзаменационный вопрос (в каком разделе, теме, абзаце), как он связан и соотносится с другими вопросами, и применить приемы, которые можно назвать приемами систематического и логического толкования, можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

Для того чтобы быть уверенным на экзамене и зачете, необходимо ответы на наиболее трудные с точки зрения студента вопросы подготовить заранее в течение семестра и тезисно записать. Осмысленное письменное изложение материала включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти и способствует лучшему запоминанию.

В идеале к экзаменам необходимо начинать готовиться с первой лекции, семинара по данному курсу. Однако далеко не все студенты сразу хотят «включаться» в такую долгосрочную и трудоемкую работу. Чаще они выбирают «штурмовой метод», когда факты закрепляются в памяти в продолжение немногих часов или дней и лишь для того, чтобы побыстрее сдать экзамен. Однако представления, полученные таким способом, не могут дать истинных знаний. Знания, приобретенные с помощью подобного метода, как правило, менее прочные и надежные, бессистемные и формальные.

Материал же, набираемый памятью постепенно, день за днем, освещенный критическим анализом, связанный ассоциациями с другими событиями и фактами и неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания.

При подготовке к экзамену следует, прежде всего, особое внимание уделить конспектам лекций, а уж затем учебникам, курсам лекций и другим учебным и учебно-методическим источникам. Лекции обладают рядом преимуществ: они более детальные, иллюстрированные и оперативные, позволяют оценить современную ситуацию, ответить на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент. Опубликование же учебных материалов требует определенного времени. Поэтому часть полезной информации может быстро устареть или потерять актуальность.

Особое внимание при подготовке к экзамену (зачету) необходимо уделить терминологии, т. к. успешное овладение любой дисциплиной предполагает усвоение основных понятий, их признаков и особенности.

Таким образом, подготовка к экзамену (зачету) включает в себя:

- проработку основных вопросов курса;
- чтение основной и дополнительной литературы по темам курса;
- подбор примеров из практики, иллюстрирующих теоретический материал курса;
- выполнение промежуточных и итоговых тестов по дисциплине;
- систематизацию и конкретизацию основных понятий дисциплины.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено. Оценивается по количеству правильно отвеченных вопросов. Проверяются знания.

При оценке решения заданий (задач, кейсов) анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса. Проверяются умения и навыки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Жилищное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексий, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов [и др.]; под редакцией И. А. Еремичев, П. В. Алексий, Р. А. Курбанов. — 9-е изд. — Москва: ЮНИТИ-

ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-02241-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71178.html>

2. Жилищное право: учебное пособие / составители С. И. Мухаметова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83214.html>

3. Елизарова, Н. В. Жилищное право: учебное пособие / Н. В. Елизарова. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 215 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18660.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Рахвалова, М. Н. Жилищное право. Практикум: учебное пособие / М. Н. Рахвалова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-7782-3447-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91710.html>

2. Ковалева, О. А. Жилищное право: учебник / О. А. Ковалева. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 516 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30054.html>

8.3. Периодические издания:

1. Журнал «Семейное и жилищное право». <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/semejnoe-i-zhilischnoe-pravo>

2. Журнал «Гражданское право». <http://lawinfo.ru/catalog/contents/grazhdanskoe-pravo/>

3. Журнал «Государство и право». Режим доступа: <http://www.igpran.ru/journal/>

4. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Министерство юстиции: России официальный сайт <https://minjust.gov.ru/ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru

3. Конституция Российской Федерации: <http://www.constitution.ru/>

4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: <http://duma.gov.ru>

5. Министерство внутренних дел Российской Федерации: <https://мвд.рф/>

6. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: <https://fparf.ru/>

7. Федеральная нотариальная палата: <https://notariat.ru/ru-ru/>

8. Юридический портал «Право»: <https://pravo.ru/>

9. Единый информационно-правовой портал по вопросам изменений в законодательстве: <https://zakonia.ru/>

10. «Кодексы и законы» - правовая навигационная система: <https://www.zakonrf.info/>

11. Большой юридический словарь: <https://gufo.me/dict/law>

12. Правовые новости и аналитика: <https://shortread.ru/>

13. Правосудие. Государственная автоматизированная система РФ: интернет-портал: <https://sudrf.ru>

14. Судебные решения РФ: <https://судебныерешения.рф/>

15. Закон.ру: судебная практика, актуальные вопросы гражданского права: <https://zakon.ru/>

16. КонсультантПлюс: справочная правовая система: <https://www.consultant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1.Операционная система Microsoft Windows
- 2.Microsoft Office 2010-2016
- 3.Антивирус Kaspersky Endpoint Security
- 4.Программа для работы с pdf файлами AdobeReader

5.Архиватор 7-zip

6.Справочно-правовая система КонсультантПлюс

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Специализированная мебель, отвечающая всем установленным нормам и требованиям;
2. Технические средства обучения, в том числе наборы демонстрационного оборудования, служащие для представления учебной информации (мобильное мультимедийное оборудование)

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекционные занятия (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация) и практические занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - диспуты, решение ситуационных задач, ролевые игры и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения – проектор, ноутбук, проекционный экран, колонки для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.